

MANDÁTNA ZMLUVA č. 6/2021
o obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

ČI. I.
Zmluvné strany

1. Mandatár: Ing. Martin HUDEC
Sídlo: Letná 45, 040 01 Košice
Bankové spojenie: SLSP a.s. Košice
číslo účtu: 0440 841 858 / 0900
IČO: 35 236 221
DIČ: 1040201074
IČ DPH: SK 1040201074
(v ďalšom texte " mandatár ")
2. Mandant: Obec Kaluža
Sídlo: Kaluža 4
zastúpená starostom: Ing. Marekom Misárom
zástupca vo veciach technických: Ing. Marek Misár
IČO: 00325295
DIČ: 2020738896

(v ďalšom texte "mandant")

ČI. II.
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie – Zmeny a doplnky územného plánu obce Kaluža č.2 (ďalej len ZaD ÚPN O – č.2.).
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

ČI. III.
Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár nasledovné činnosti :

A. Etapa Návrh „ZaD ÚPN O – č.2.“

1. oznámenie začatia spracovávania ZaD ÚPN o – č.2 OÚ KE
2. dohľad nad spracovaním návrhu ZaD ÚPN O – č.2.
3. zabezpečenie prerokovania návrhu ZaD ÚPN O – č.2.
4. vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou Kaluža
5. odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok
6. príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ZaD ÚPN O – č.2.
7. príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom podľa § 25 stavebného zákona
8. príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve
9. spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona

10. zabezpečenie vypracovania registračného listu územného plánu

**Čl. IV.
Čas plnenia**

Časové plnenie jednotlivých etáp je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky rokovaní so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Z uvedeného dôvodu nie sú v časovom harmonograme uvedené konkrétne termíny, ale len dĺžka jednotlivých lehôt.

A Etapa Návrh ZaD ÚPN O – č.2.

- | | | |
|---|---|--|
| a | Oznámenie o začatí spracovávanía ZaD ÚPN - č.2. | - 08/2016 |
| | dohľad nad spracovaním návrhu ZaD ÚPN O – č.2 | - priebežne |
| b | zabezpečenie prerokovania ZaD ÚPN O – č.2. | - zákonom stanovená 30 dňová lehota |
| c | vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou | - do 14 dní odo dňa doručenia posledných pripomienok |
| d | príprava na opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou | - do 14 dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany obce |
| e | odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok | - do 7 dní odo dňa prerokovania s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené |
| f | príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ZaD ÚPN O – č.2., príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom v Košiciach podľa § 25 stavebného zákona | - do 7 dní odo dňa doručenia upravenej územnoplánovacej dokumentácie |
| g | príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve | - do 7 dní odo dňa vydania stanoviska obvodného úradu podľa § 25 stavebného zákona |
| h | spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona | - priebežne |

**Čl. V.
Odmena mandatára**

1. Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zák. č.28/1996 Z. z. o cenách v platnom znení nasledovne:
2. Etapa Návrhu „ZaD ÚPN O – č.2.“ v čiastke 1800,- Euro bez DPH (slovom: jedentisícosemsto euro) a za každé ďalšie rokovanie (riešenie prípadných rozporov, doplňujúce konzultácie s obstarávateľom, spracovateľom) hodinovou sadzbou 20,- Euro/hod s DPH na základe vystavenia faktúry po predložení materiálu na prerokovanie

Návrhu ZaD ÚPN – O č.2 v zmysle §22 stavebného zákona a v čiastke 400,-Euro bez DPH (štyristo euro) po uložení čistopisu a vypracovaní registračného listu ZaD ÚPN O – č.2.

3. Celková fakturovaná cena za službu podľa článku II.) odsek 1): je 2.200,-Euro bez DPH.(dvetisícdvesto Euro). Mandatár nie je platcom DPH.
4. Podkladom pre úhradu jednotlivých častí odmeny bude faktúra vystavená mandatórom, pričom počet hodín, fakturovaných hodinovou sadzbou, bude potvrdený zástupcom obce Kaluža. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi bankovým prevodom na číslo účtu mandatára.
5. V ponuke nie sú zahrnuté náklady na poštovné, zverejnenie na internete a pod.
6. Za omeškanie s úhradou faktúr je mandatár oprávnený požadovať od mandanta zaplatenie úroku z omeškania v max. výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

ČI. VI. Osobitné dojednania


1. Podkladom pre plnenie mandatára budú odovzdané:
 - a) splnomocnenie mandanta
 - b) došlá pošta ohľadom spracovania územnoplánovacej dokumentácie
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

ČI. VII. Všeobecné dojednania

1. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch. Každá strana si ponechá 1 vyhotovenie.

V Kaluži: 3. 12. 2021

V Košiciach: 3. 12. 2021

 Mandant:
Ing. Marek Misár
Starosta obce Kaluža

Mandatár:
Ing. Martin HUDEC