

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRÁVNÝCH SLUŽIEB

Sp. zn. :/2017 Sř

I.

Zmluvné strany

- | | |
|---------------------------|--|
| 1./ Klient (obec): | Obec KALUŽA |
| štátutárny zástupca: | Ing. Ján Čuchran – starosta obce |
| IČO: | 00325295 |
| DIČ: | 2020738896 |
| bankové spojenie: | SK93 5600 0000 0042 1883 6001 |
|
 | |
| 2./ Klient (obec): | Obec KLOKOČOV |
| štátutárny zástupca: | Ing. Monika Hudáčková – starostka obce |
| IČO: | 00325309 |
| DIČ: | 2020738907 |
| bankové spojenie: | SK86 5600 0000 0042 0976 1001 |
|
 | |
| 3./ Klient (obec): | Obec PORUBA POD VIHORLATOM |
| štátutárny zástupca: | Juraj Kriška – starosta obce |
| IČO: | 00325651 |
| DIČ: | 2020752316 |
| bankové spojenie: | SK04 5600 0000 0042 4457 5001 |
|
 | |
| 4./ Klient (obec): | Obec KUSÍN |
| štátutárny zástupca: | Vladimír Jus – starosta obce |
| IČO: | 00325392 |
| DIČ: | 2020738940 |
| bankové spojenie: | SK17 5600 0000 0042 2287 8001 |
|
 | |
| 5./ Klient (obec): | Obec JOVSA |
| štátutárny zástupca: | Mgr. Ľubica Čornejová – starostka obce |
| IČO: | 00325279 |
| DIČ: | 2020738874 |
| bankové spojenie: | SK66 5600 0000 0042 4721 5001 |

a

Advokát:	doc. JUDr. Jozef Sotolár, PhD.
sídlo:	zapísaný v zozname advokátov vedenom SAK pod č. 0183
DIČ/IČ pre DPH:	040 01 Košice, Južná trieda č. 1
bankové spojenie:	1022746989 / SK1022746989
	VÚB Košice - mesto, č. ú. IBAN: SK42 0200 0000 0008 3914 5512
	(839145-512/0200)
e-mail :	jozef.sotolar@sotolar.sk
	<u>sotolar@sotolar.sk</u>

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie právnych služieb klientovi zo strany advokáta v zmysle príslušných právnych predpisov a ustanovení tejto zmluvy. Advokát je povinný poskytovať klientovi právne služby podľa čl. II. tejto zmluvy a klient je povinný zaplatiť advokátovi odmenu dohodnutú v čl. V. tejto zmluvy.
 2. Predmetom zmluvy je poskytovanie právnych služieb advokátom *(pre klienta v súvislosti s výkonom verejnej a úradnej moci, ako aj spravovaním verejných záležitostí, všetko s cieľom minimalizovať pravdepodobnosť porušovania právnych a súvisiacich predpisov a noriem v konaniach a činnostiach obce)* v nasledovných oblastiach:
 - štúdium predložených a zapožičaných materiálov a podkladov,
 - štúdium právnych noriem k predmetu právnej pomoci
 - právne konzultácie a poradenstvo k veci
 - štúdium judikatúry a odbornej literatúry
 - právny rozbor veci - posúdenie súčasného stavu a návrhy postupov klienta – jednotlivých obcí regiónu Zemplínska Šírava (Správa cestovného ruchu Zemplínska Šírava) - v nadväznosti na existenciu spoločnej príspevkovej organizácie jednotlivých obcí a združenie právnických osôb jednotlivých obcí
 1. etapa: spracovanie odborného právneho stanoviska s vymedzením súčasného stavu – spoločná príspevková organizácia a združenie právnických osôb - a zároveň s návrhmi riešení a postupov pre jednotlivých klientov v danej veci
 2. etapa: spracovanie právnych listín a materiálov k existencii správy cestovného ruchu a združenia právnických osôb obcí a jednotlivých písomných podnetov ako aj komunikácia vo vzťahu k príslušným orgánom
 3. etapa: osobné konzultácie a zastupovanie klientov – aj na mieste samom - vo vzťahu k rokovaniam orgánov obcí (rokovania obecného zastupiteľstva, pracovné rokovania a pod.) v predmetnej veci,
- všetko pre potreby príslušných orgánov.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Advokát sa zaväzuje, že pre klienta bude poskytovať právne služby na maximálnej profesionálnej úrovni. Pri vybavovaní záležitostí klienta bude postupovať s odbornou starostlivosťou, pričom je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy klienta, využívať a dodržiavať zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu klienta pokladá za užitočné a efektívne pre vybavenie veci a to v súlade aj s poznatkami právnej vedy. Advokát sa bude riadiť pri vybavovaní záležitostí pokynmi a príkazmi klienta (*advokát nie je viazaný príkazmi klienta, pokiaľ ide o obsah právneho názoru*).
2. Klient je povinný poskytovať advokátovi úplné a pravdivé informácie o skutkovom a právnom stave veci a odovzdať mu všetky informácie a doklady, najmä kópie zmlúv a iných dokumentov, ktoré sú potrebné a užitočné na splnenie predmetu zmluvy. Klient je povinný zabezpečiť včasné poskytnutie potrebnej súčinnosti písomných a ústnych podkladov (a to aj fotokópií v potrebnom počte pre potreby konaní) a informácií, potrebných pre poskytnutie právnej služby, zabezpečiť administratívne práce v súvislosti s písomnými podaniami a za právne služby riadne a včas zaplatiť dohodnutú odmenu. Klient berie na vedomie, že zodpovednosť za neúplné, nepravdivé alebo skreslené údaje znáša sám.
3. Klient sa zaväzuje vystaviť advokátovi písomnú plnú moc podľa potreby a v súlade s podmienkami tejto zmluvy sa zaväzuje, že bude s advokátom spolupracovať a poskytne mu potrebnú súčinnosť pri vybavovaní jeho záležitostí. Klient týmto zároveň dáva svojmu právnomu zástupcovi súhlas a zároveň podpisuje plnomocenstvo a to pre účely výkonu rozhodnutia priznaných trov konania v prospech advokáta.
4. Klient má právo, aby bol advokátom informovaný o priebehu vybavovania veci a poskytovania právnych služieb a to spravidla ústnou formou pri osobných jednaniach alebo telefonicky, pokiaľ z povahy a závažnosti veci nevyplýva, že je nevyhnutná iná forma informácie. Klient berie na vedomie, že mu budú zasielané v rovnopise všetky listiny a podklady súvisiace s predmetnou

vecou (pokiaľ sa s klientom nedohodne inak) a že zvýšené náklady s tým spojené sa zaväzuje uhradiť. Klient vyhlasuje, že žiada, aby advokát podával opravné prostriedky len na jeho výslovný písomný pokyn.

5. Advokát môže odstúpiť od zmluvy o poskytovaní právnych služieb, ak klient nebude poskytovať potrebnú a požadovanú súčinnosť, neuhradí preddavok alebo odmenu za poskytovanie právnych služieb v dohodnutom čase. Advokát je povinný počas 15-tich dní odo dňa keď písomne oznámil klientovi odstúpenie od zmluvy urobiť všetky neodkladné úkony a opatrenia v záujme veci. V prípade ukončenia zmluvy budú klientovi vrátené všetky zapožičané originály listín a podkladov a to na písomné požiadanie klienta, inak sa má za to, že advokát s nimi môže naložiť v súlade so skartačným poriadkom.

Zmluva sa zrušuje i v prípade, že klient odvolá plnomocenstvo advokátovi na jeho zastupovanie voči tretím osobám. Ak však klient výslovne trvá po ukončení plnomocenstva na poskytovaní právnych služieb, táto sa obmedzuje na prácu s podkladmi a informáciami dosiaľ získanými a ďalej predkladanými advokátovi zo strany klienta a zahŕňa odporúčania ďalšieho postupu vo veci, právneho rozboru a vyhotovovaní konceptov podaní pre klienta na jeho žiadosť, ktoré sa však predkladajú len jemu. Právo advokáta na odmenu, náhradu hotových výdavkov a ostatné ujednania zmluvy ostávajú nedotknuté.

6. Klient bol poučený o tom a berie na vedomie, že súčasťou právnej služby nie je urýchľovanie postupu súdov a iných orgánov v jeho veci zo strany advokáta, a tento nemôže rýchlosť a kvalitu rozhodovania alebo postupu orgánov kompetentných vo veci konať ovplyvniť.
7. Klienti berú na vedomie, že právna pomoc je realizovaná a viazaná na všetky obce – zmluvné strany tejto zmluvy o právnych službách, a neplnenie dohodnutých podmienok jednou obcou podľa tejto zmluvy zakladá oprávnenie advokáta neposkytnúť ďalšiu právnu pomoc.

IV.

Čas plnenia

1. Zmluvné strany dojednávajú poskytovanie právnych služieb podľa tejto zmluvy na obdobie:
 - **odborné právne stanovisko do 40 dní od účinnosti zmluvy,**
 - **ostatné do skončenia veci.**
2. Strany dohodli dvojmesačnú výpovednú lehotu, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po písomnom oznámení výpovede, bez uvedenia dôvodu.

V.

Odmena a náhrady za poskytovanie právnych služieb

1. Na určenie výšky odmeny, náhrady hotových výdavkov a náhrady za premeškaný čas sa vzťahuje platná právna úprava. V čase uzavretia tejto zmluvy je to vyhláška MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany dohodli odmeňovanie za poskytovanie právnej pomoci takto:

A./ 1. etapa: spracovanie odborného právneho stanoviska s vymedzením súčasného stavu – spoločná príspevková organizácia a združenie právnických osôb - a zároveň s návrhmi riešení a postupov pre jednotlivých klientov v danej veci

(zohľadňujúc široký rozsah štúdia a celkovú náročnosť problematiky, rozsah potrebného štúdia bez relevantnej judikatúry a časovú náročnosť)

- **celková odmena za 1 etapu/ všetky obce (prevzatie veci, štúdium podkladov, štúdium judikatúry, odbornej literatúry a prameňov práva, spracovanie stanoviska):**

- **5 x 548,- € = 2.740,- € bez DPH, DPH vo výške 20 % - 548,- €**

spolu za právnu pomoc = 3.288,- € /všetky obce,

ktorá je s p l a t n á tak, že do 15 dní bude uhradená záloha vo výške 90 %, zostatok do 15 dní po doručení stanoviska, všetko na základe faktúry advokáta (u každej obce 1/5 zo zhora uvedenej sumy).

B./ 2. etapa: spracovanie právnych listín a materiálov k existencii správy cestovného ruchu a združenia právnických osôb obcí a jednotlivých písomných podnetov ako aj komunikácia vo vzťahu k príslušným orgánom

úkon právnej pomoci (písomné vyjadrenia a podnety, listiny, osobná komunikácia) =
272,- € bez DPH, DPH vo výške 20 % - 54,40 €

spolu za jeden úkon právnej pomoci = 326,40 € s DPH,

ktorá je **s p l a t n ý** po realizácii - vždy po vykonaní úkonu, všetko na základe faktúry advokáta. (u každej obce 1/5 zo zhora uvedenej sumy).

C./ 3. etapa: osobné konzultácie a zastupovanie klientov – aj na mieste samom - vo vzťahu k rokovaniam orgánov obcí (rokovania obecného zastupiteľstva, pracovné rokovania a pod.) v predmetnej veci,

úkon právnej pomoci (právne zastupovanie na mieste samom)
= 375,- € bez DPH, DPH vo výške 20 % - 75,- €

spolu za jeden úkon právnej pomoci = 450,- € s DPH,

ktorá je **s p l a t n ý** vždy po vykonaní úkonu, všetko na základe faktúry advokáta. (u každej obce 1/5 zo zhora uvedenej sumy).

Každý právny úkon bude vždy samostatne fakturovaný každej obci – zmluvnej strane a to v 1/5 z celkovej dohodnutej a fakturovanej sumy v bode A./, a v bodoch B./ a C./ podľa skutočnosti.

3. Odmenu za poskytovanie právnej pomoci klient uhradí na účet vo VÚB, pobočka Košice -mesto, č. ú.: IBAN: **SK42 0200 0000 0008 3914 5512** (839 145-512/0200). K zhora uvedeným sumám sa pripočítava aktuálne DPH podľa platnej právnej úpravy.
4. Náhrada paušálnych výdavkov účelne vynaložených v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci (s výnimkou cestovných nákladov a náhrady za stratu času) sa **stanovuje paušálnou sumou 375,- € bez DPH / jedna obec a je splatná spolu s prvým vyúčtovaním.**
5. Na výšku náhrady cestovných výdavkov sa vzťahujú právne predpisy o náhradách cestovných výdavkov (zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), pričom náhrada sa určuje na 0,40 € / 1 km. cesty. Výsledná suma sa podľa skutočnosti rozráta na jednotlivých klientov v pomere 1/5.
K tomu sa pripočítava náhrada za stratu času v súlade so zhora uvedenou citovanou vyhláškou, ktorá sa taktiež rozráta na jednotlivých klientov v pomere 1/5.
6. Náhrada hotových výdavkov účelne vynaložených v súvislosti s poskytovaním právnych služieb, súdne a iné poplatky, cestovne a telekomunikačné výdavky, výdavky za znalecké posudky a odpisy, zabezpečí klient na pokyn advokáta a po preukázaní opodstatnenosti.
7. Advokát si vyhradzuje právo začať právne zastupovanie klienta ako aj konanie v mene klienta až po pripísaní zhora uvedenej dohodnutej zálohy na odmenu na účet advokáta. Takéto konanie nie je porušením povinností advokáta vyplývajúcich mu z tejto zmluvy. Nezaplatenie zálohy, resp. faktúry advokáta v lehote splatnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy a je dôvodom na jednostranné odstúpenie od zmluvy o právnych službách zo strany advokáta. Odstúpenie je účinné dňom doručenia takéhoto oznámenia klientovi. Klient berie na vedomie, že znáša všetky dôsledky spojené s takýmto postupom.
8. Klient sa zaväzuje, že ak včas a v dohodnutej výške nezaplatí advokátovi dohodnutú odmenu, zaplatí advokátovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania v prípade ak ho na to advokát písomne vyzve.

VI.

Miesto a spôsob poskytovania právnych služieb

1. Miestom poskytovania právnych služieb na základe tejto zmluvy je: **Košice, Zemplínska Šírava (jednotlivé obce), po dohode aj iné miesto.**

VII.

Know-how advokáta, mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

1. Advokátovi zostávajú zachované všetky autorské práva a práva duševného vlastníctva k výsledkom jeho činnosti a k dokumentom, ktoré boli vytvorené v rámci tejto zmluvy.
2. Akékoľvek informácie o postupe advokáta, konkrétnych metódach, prípadoch a prístupoch smerujúcich k úspešnosti v právnych veciach klienta sú považované za know-how advokáta, pričom budú zachované v tajnosti. Klient sa zaväzuje, že o postupoch, o ktorých bude v priebehu poskytovania právnych služieb informovaný, bude zachovávať mlčanlivosť a informácie bude uchovávať v tajnosti, v opačnom prípade zodpovedá advokátovi za prípadnú škodu.
3. Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s výkonom advokácie v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi výkon advokácie a o všetkých veciach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní právnych služieb klientovi. Povinnosť mlčanlivosti advokáta a osôb, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním právnych služieb klientovi trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
4. Advokát môže využívať informácie, listiny, vyjadrenia, rozhodnutia orgánov a iných subjektov získané pri obstarávaní tejto veci na účely prednáškovej činnosti a s tým súvisiacej činnosti, ak vykoná všetky opatrenia, ktoré od neho možno rozumne požadovať, aby klienta vedomo nepoškodil (*najmä aby v súlade s výslovným želaním klienta neuvádzal jeho totožnosť a účasť vo veci a pod.*) a kedy bude potrebné použiť tieto informácie za účelom úspešného vybavenia právnej veci v prospech klienta.
5. Klient týmto zároveň dáva svojmu právnomu zástupcovi súhlas, aby na účely poskytnutia dohodnutej právnej pomoci, plnenia si súvisiacich daňových, účtovných, evidenčných, archívnych a iných právnym poriadkom SR uložených povinností spracúval osobné údaje, ktoré sú obsahom tejto zmluvy a to po dobu potrebnú v zmysle právnej úpravy na plnenie uvedených povinností. Tento súhlas – vzhľadom na povahu daných povinností, ktoré by pretrvali i po prípadnom ukončení zmluvného vzťahu – nie je možné zo strany klienta odvolať.

VIII.

Záverečné usporiadanie

1. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že s obsahom zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zároveň vyhlasujú, že ju nepodpísali v tiesni za inak nevýhodných podmienok. Rovnako tak vyhlasujú, že podmienky tejto zmluvy sú im jasné a zrozumiteľné a tieto sa zaväzujú dobrovoľne plniť. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomnou formou a vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov.
2. Osoby podpisujúce túto zmluvu prehlasujú a svojimi podpismi na nej potvrdzujú, že sú oprávnené konať a podpisovať v mene zmluvných strán, inak zodpovedajú za škodu tým spôsobenú.
3. **Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa osobitných predpisov.** Advokát berie na vedomie povinnosť klienta zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy.

Táto zmluva nadobúda účinnosť v súlade s osobitnými právnymi predpismi a najskôr až dňom pripísania dohodnutej zálohy (ak je súčasťou dohody podľa článku V. tejto zmluvy) na účet advokáta.

4. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Táto zmluva sa vyhotovuje v 6 exemplároch, aby každá zmluvná strana obdržala jeden exemplár.

1./ V Kaluži, dňa 16.10.2017

.....
klient



V Košiciach, dňa 11. 10. 2017

.....
advokát

JUDr. JOZEF SOTOLÁR, PhD.
advokát
Južná tržista č.1
040 01 Košice
tel.: + 421 - 55 - 622 79 17



2./ V Klokočove, dňa 16.10.2017

.....
klient



3./ V Porube pod Vihorlatom, dňa 16.10.2017

.....
klient



4./ V Kusíne, dňa 16.10.2017

.....
klient



5./ V Jovse, dňa 16.10.2017

.....
klient

